**采购代理机构年度考核评价表**

年度考核要求：采购代理机构年度考核得分＞90分的，采购人与采购代理机构方可续签下一年度合同；采购代理机构年度考核得分≤90分的或年度考核存在一票否决项的，采购人不予续签下一年度合同。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核要点** | **分值** | **考核指标** | | **备注** | **扣分** |
| 1.一票否决项 | / | 发现任意一项即一票否决，并终止该代理机构与业主方的合同 | 擅自修改经招标采购人同意并加盖了公章的招标采购文件 |  |  |
| 泄露应当保密的与招标采购活动有关的情况和资料 |  |  |
| 损害医院利益或给医院带来严重负面影响。 |  |  |
| 与医院工作人员、供应商等串通损害医院利益。 | 根据查实情况考评 |  |
| 未拒收在投标截止时间之后送达的投标文件。 | 根据开标现场监督情况考评 |  |
| 干扰评标专家评标、评标过程中发现违法违规行为未及时向招标采购人监督代表/行政主管部门反映。 | 根据评标现场情况考评 |  |
| 2.代理机构人员配置 | 10分 | 人员配置（4分） | 未配置固定的项目负责人，不得分 |  |  |
| 专业能力（4分） | 项目负责人业务能力不足，不能准确把握法规、政策，不能有效提供专业的服务，不得分 |  |  |
| 沟通协调能力（2分） | 项目负责人不具备良好的沟通、组织、协调、处置能力，不得分 |  |  |
| 3.进口论证 | 12分 | 进口论证专家论证意见完成时间（12分） | 进口产品数量30种以上，进口产品专家论证应在5个工作日内完成，每推迟1天，扣2分，扣完为止。 | 考核时间以采购经办人通知时间和收到论证结果全套资料（完整的、有专家签字确认的）时间计算 |  |
| 进口产品数量10种-30种，进口产品专家论证应在4个工作日内完成，每推迟1天，扣2分，扣完为止。 |
| 进口产品数量10种以下，进口产品专家论证应在3个工作日内完成，每推迟1天，扣2分，扣完为止。 |
| 4.需求论证 | 12分 | 需求论证（12分） | 总预算500万元以上的项目，需求论证应在5个工作日内完成，每推迟1天，扣2分，扣完为止。 | 考核时间以采购经办人通知时间和收到论证结果全套资料（完整的、有专家签字确认的）时间计算 |  |
| 总预算100万元以上，500万元以下的项目，需求论证应在3个工作日内完成，每推迟1天，扣2分，扣完为止。 |  |
| 总预算100万元以下的项目，需求论证应在2个工作日内完成，每推迟1天，扣2分，扣完为止。 |  |
| 5.招标文件制作 | 26分 | 招标文件编制合规性（10分） | 未根据招标项目的特点和需要正确推荐招标方式，扣3分； 基于代理机构原因，招标文件中出现违反相关法律法规、政策的条款和表述，每处扣4分，扣完为止； 基于代理机构原因，招标文件设定不合理的每处扣2分，扣完为止； 基于代理机构原因，存在对招标文件内容有实质性影响的错误，每处扣2分，扣完为止。 |  |  |
| 招标文件编制准确性（8分） | 招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，每处扣2分。 招标文件发出、答疑、澄清和修改未及时备案的，扣8分。 |  |  |
| 招标文件编制时效性（8分） | 在收到招标采购人通知后应在3个工作日内制作完成招标文件，每推迟1天递交的扣2分，扣完为止。 招标文件初稿根据招标采购人要求进行修改，在2个工作日内完成终稿，每推迟1天扣2分，扣完为止。 |  |  |
| 6.招标公告、更正公告、结果公告 | 6分 | 公告发布及时性（2分） | 在收到招标采购人书面确认函后1个工作日内（不含当天）发布相应的招标信息，每推迟1天扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 公告信息准确性  （4分） | 发布的招标公告有错误的（错别字、漏填或前后信息不一致等），未对采购活动造成影响的出现一处扣1分；对采购活动造成影响的出现一处扣2分。 |  |  |
| 7.投诉和质疑 | 11分 | 质疑/异议  （5分） | 因代理机构自身原因导致供应商质疑/异议成立的，不得分。 |  |  |
| 投诉  （6分） | 因代理机构自身原因导致供应商投诉成立的，不得分。 |  |  |
| 8.采购文件资料 | 5分 | 文件资料的完备  （3分） | 评标结束后，招标文件资料应及时整理归档，资料不齐全的，每缺一项扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 文件资料移交及时性（2分） | 中标通知书发出的前提下，在取得招标采购人的采购合同后五个工作日内以备案文件的形式向招标采购人移交全部文件资料，移交不及时的，每推迟1天扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 9.开标评标 | 10分 | 开标评标情况（10分） | 开标现场秩序未实现井然有序的，扣2分。 |  |  |
| 代理机构未依法依规收取评审成员手机的，扣2分。 |  |  |
| 任何与评标项目无关人员随意进出评标室的，扣2分。 |  |  |
| 评标过程中有干扰评标专家行为的，扣10分 |  |  |
| 10.流标废标 | 8分 | 流标、废标情况（8分） | 若因前期准备、招标文件不规范、开标程序不合规范等代理机构自身原因造成了流标、废标的，不得分。（投标人标书制作、应标有误等原因造成流标、废标的除外） |  |  |
| 总分 | | | | |  |

## 备注：

1. 参与对乙方考核的人员为：各招标项目的医院经办人、开标时的采购人代表、监督代表等。
2. 甲方通知考核结果：采用QQ邮箱的方式将考核结果通知乙方。